УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МАОУ СОШ

 «Саха политехнический лицей»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тимофеева Н.К.

 «\_\_\_\_\_\_»\_сентября \_2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива**

**со слабоуспевающими обучающимися и их родителями.**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

**2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями.**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

5.7.Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

5.9. Учитель- предметник ведет специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися по следующей схеме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов. | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация  родителям (дата) | Результат работы |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа на уроке;
* необъективность выставления оценки на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педконсилиум (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.7 указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы о рассмотрении на административном совете школы.

**7. Программа деятельности обучающегося.**

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией

**8. Программа деятельности социального педагога.**

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

8.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

8.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению административного совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

8.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

**9. Программа деятельности школьного психолога.**

9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости.

9.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

**10. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы организует работу административного совета.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

**11. Административный совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.**

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.